

पाणी पुरवठा योजनांतर्गत लोकसहभाग
प्राप्त करून घेण्याची पद्धत घालून देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

शासन परिपत्रक क्र.ग्रापापु १००५/प्र.क्र.१३/पापु ०७,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दिनांक १८ फेब्रुवारी २००५

वाचा: (१) शासन निर्णय,पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,क्र. ग्रापापु १०१९/प्र.क्र.३२८/
पापु ०७, दिनांक २७ जुलै, २०००

(२) शासन निर्णय,पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,क्र. ग्रापापु १००१/प्र.क्र.१२०/
पापु ०७, दिनांक ३ सप्टेंबर, २००१

(३) शासन परिपत्रक,पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,क्र.ग्रापापु १००२/प्र.क्र.५३२/
पापु ०७, दिनांक २३ मार्च २००२

(४) शासन निर्णय,पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, क्र.ग्रापापु १००३/प्र.क्र.१६६/
पापु ०७, दिनांक ५ जानेवारी २००४

(५) शासन परिपत्रक,पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,क्र.ग्रापापु १००४/प्र.क्र.२४४/
पापु ०७, दिनांक १८जानेवारी २००५

(६) शासन शुद्धिपत्रक,पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,क्र.ग्रापापु १००४/प्र.क्र.२४४/
पापु ०७, दिनांक ८फेब्रुवारी २००५

प्रस्तावना:

ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना मागणी आधारित, लोकसहभागाबर राबविण्याचे घोरण महाराष्ट्र शासनाने दि. २७ जुलै २००० पासून अंगिकारले आहे. या घोरणाच्या अनुषंगाने आवश्यक सूचना संदर्भातील शासन निर्णय, परिपत्रके, इत्यादिवारे निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. पाणी पुरवठा योजनासाठी लोकसहभागाची व शासन सहभागाची रक्कम उपलब्ध करून घेण्याबाबत सूचना संदर्भातील (३) येथील परिपत्रकाव्यारे निर्गमित करण्यात आल्या होत्या.

आदिवासी क्षेत्र व दलील वस्ती यासाठीच्या ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनासाठी लोक सहभागाची रक्कम ५ % करण्याचा तसेच, लोकसहभागाचा काही भाग वस्तुदान, अमदान व कीफात्यादान याव्यारे देण्यास शासनाने परवानगी दिल्याने संदर्भातील (३) येथील दिनांक २३ मार्च २००२ च्या परिपत्रकाव्यारे निर्गमित करण्यात आलेल्या लोकसहभाग व शासन सहभाग यांची रक्कम प्राप्त करण्याबाबतच्या शासन परिपत्रकात सुधारणा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराब्धीन होती.

शासन परिपत्रक:

संदर्भात ३ येथे नमूद केलेल्या शासन परिपत्रकातील परिच्छेद क्र.१ ते १३ येथील सूचनाएवजी पुढील सूचनानुसार ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनासाठी लोकसहभाग व शासन सहभागाची रक्कम यापुढे प्राप्त करून घेण्यात यावी :

१) पाणी पुरवठा योजनेकरिता मागणी करणा-या ग्राम पंचायती / वाड्यांच्या प्रस्तावांना निकाळप्रमाणे गुण देऊन सर्वात जास्त गुण मिळणाऱ्या अर्जदार ग्रामपंचायतीची / वाड्याची

प्राधम्ना यादी तयार करण्यात यावी. (सर्वात जास्त गुण प्राप्त ग्रामपंचायत / वाढी सर्वात प्रथम व नंतर मुणाच्या उत्तरत्या क्रमाने यादी तयार करावी.) प्रस्तावनेतील क्र. ५ येथील शासन परिषद्कात नमूद केल्यानुसार जिल्हा परिषदेकडे प्राप्त प्रस्तावाच्या ठेवण्यात आलेल्या नोंदणी रजिस्टरमध्ये त्याची नोंद घेण्यात यावी. त्या वर्षात उपलब्ध होणा-या निधीच्या अनुबंधाने, पूर्वीच्या वर्षातील सर्व सुरु कामांना त्या वर्षात आधश्यक निधी विचारात घेऊन, यापैकी प्राधम्न्य क्रमाने जी गावे सर्वसाधारण होत्रासाठी किमान १०% तर आदिवासी होत्रासाठी व दलित वस्ती कार्यक्रमासाठी किमान ५ % लोकवर्गणी देण्याचे च १००% देखभाल दुरुस्ती खर्च करण्याचे ठराव, तसेच शासन निर्णय दिनांक ३.९.२००९ नुसार इतर ठराव करण्याचा निर्णय घेतील त्याच्याच योजना मंजूर कराव्यात. वर्षातील या योजनांचा अप्रक्रम मंजूर करण्याचा निर्णय मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या शिफारसीनुसार जिल्हा परिषदेतील जल व्यवस्थावन व स्वच्छता समितीने घ्यावा. समितीला शासनाने उरदून ठिलेल्या निकापास कोणतीही सूट देऊन योजनांचा प्राधान्यक्रम मंजूर करता येणार नाही. मुख्य यांचीकारी अधिका-यांनी शासनाच्या निकापानुसार प्राधान्य यादी तयार केली आहे याची पढतालणी करून उपलब्ध निधीच्या अनुबंधाने ग्रामपंचायतीचा / गावांचा / वाढीचा प्राधान्यक्रम निश्चित करण्याची दाव केवळ ही समिती हाताबेल. योजनांचा तांत्रिक, प्रशासकीय मंजूरीसाठी व अमलवजावणीसाठी क्र. २ येथे नमूद शासन निर्णयानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

(अ) प्राधान्य यादीत नाव आल्यावर ग्रामपंच वर्तीने / गावाने प्राकलने व आराखडे (Plans & Estimates) तयार करण्यासाठी ग्रामसभेत ठराव करून त्याच्या मतानुसार भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, सक्षम तंत्रजिह्वान महाविद्यालये / संस्था, जिल्हा परिषद, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, तांत्रिक झान असलेल्या शासन पैनेलवरील सक्षम सेवाभावी रांगथा किंवा खाजगी तंत्रज्ञ अणवा गावातील उपलब्ध सक्षम तंत्रज्ञ यांच्याकडून ते तयार करून घ्यावेत व सर्व प्रथम ग्रामपंचायतीने / गावाने करावा.

(ब) जिल्हा परिषदेअंतर्गत संबंधित यंत्रणेने ग्रामपंचायतीशी विचारविनिमय करून किंवा इतर पर्यायी पद्धतीने तपासून या Plans, Estimates ला जी मंजूरी दिली असेल (दुरुस्तीसह अथवा त्या शिवाय) त्या मंजूरीच्या रकमेच्या क्रमाल २% च्या अधीन राहून जो प्रत्यक्ष खर्च प्राकलने व आराखडे तयार करण्यासाठी ग्रामपंचायतीने/ गावाने/ वाढीने केला असेल त्या खर्चाची १० % प्रतिपूर्ती ग्रामपंचायतीने/ गावाने/ वाढीने उघडलेल्या पाणी पुरवठा वोजनेच्या स्वतंत्र खात्यात जिल्हा परिषदेमार्फत वर्ग करण्यात यावी. वरील यंत्रणेपैकी जी यंत्रणा किमान दराने काम करेल व कामाची गुणवत्ता राखेल त्यांनांच ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीने हे काम द्यावे. २ % पेक्षाचा जादा खर्च ग्रामपंचायतीला / गावाला पूर्णपणे स्वनिधीतून / लोकवर्गणीतून करावा लागेल.

२) प्राकलने व आराखडे (Plans and Estimates) जिल्हा परिषदेकडे सादर करताना गावाने पुढीलप्रमाणे निर्णय / ठराव सोबत सादर करावेत :-

(अ) ग्रामपंचायतीच्या / गावाच्या / वाढीच्या योजनाच्या सर्व यांचीया हिसोब ठेवण्यासाठी गाव कोणास नेमणार आहे, त्याची अर्हता काय आहे, हे नमूद असावे. (शक्यतो गावाने ग्रामसभेत गाव स्तरावरील स्वयंसेवी काम करण्यास

प्राधम्ना यादी तयार करण्यात यावी. (सर्वात जास्त गुण प्राप्त ग्रामपंचायत / वाढी सर्वात प्रथम व नंतर मुणाच्या उत्तरत्या क्रमाने यादी तयार करावी.) प्रस्तावनेतील क्र. ५ येथील शासन परिषद्कात नमूद केल्यानुसार जिल्हा परिषदेकडे प्राप्त प्रस्तावाच्या ठेवण्यात आलेल्या नोंदणी रजिस्टरमध्ये त्याची नोंद घेण्यात यावी. त्या वर्षात उपलब्ध होणा-या निधीच्या अनुबंधाने, पूर्वीच्या वर्षातील सर्व सुरु कामांना त्या वर्षात आधश्यक निधी विचारात घेऊन, यापैकी प्राधम्न्य क्रमाने जी गावे सर्वसाधारण होत्रासाठी किमान १०% तर आदिवासी होत्रासाठी व दलित वस्ती कार्यक्रमासाठी किमान ५ % लोकवर्गणी देण्याचे च १००% देखभाल दुरुस्ती खर्च करण्याचे ठराव, तसेच शासन निर्णय दिनांक ३.९.२००९ नुसार इतर ठराव करण्याचा निर्णय घेतील त्याच्याच योजना मंजूर कराव्यात. वर्षातील या योजनांचा अप्रक्रम मंजूर करण्याचा निर्णय मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या शिफारसीनुसार जिल्हा परिषदेतील जल व्यवस्थावन व स्वच्छता समितीने घ्यावा. समितीला शासनाने उरदून ठिलेल्या निकापास कोणतीही सूट देऊन योजनांचा प्राधान्यक्रम मंजूर करता येणार नाही. मुख्य यांचीकारी अधिका-यांनी शासनाच्या निकापानुसार प्राधान्य यादी तयार केली आहे याची पढतालणी करून उपलब्ध निधीच्या अनुबंधाने ग्रामपंचायतीचा / गावांचा / वाढीचा प्राधान्यक्रम निश्चित करण्याची दाव केवळ ही समिती हाताबेल. योजनांचा तांत्रिक, प्रशासकीय मंजूरीसाठी व अमलवजावणीसाठी क्र. २ येथे नमूद शासन निर्णयानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

(अ) प्राधान्य यादीत नाव आल्यावर ग्रामपंच वर्तीने / गावाने प्राकलने व आराखडे (Plans & Estimates) तयार करण्यासाठी ग्रामसभेत ठराव करून त्याच्या मतानुसार भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, सक्षम तंत्रजिह्वान महाविद्यालये / संस्था, जिल्हा परिषद, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, तांत्रिक झान असलेल्या शासन पैनेलवरील सक्षम सेवाभावी रांगथा किंवा खाजगी तंत्रज्ञ अणवा गावातील उपलब्ध सक्षम तंत्रज्ञ यांच्याकडून ते तयार करून घ्यावेत व सर्व प्रथम ग्रामपंचायतीने / गावाने करावा.

(ब) जिल्हा परिषदेअंतर्गत संबंधित यंत्रणेने ग्रामपंचायतीशी विचारविनिमय करून किंवा इतर पर्यायी पद्धतीने तपासून या Plans, Estimates ला जी मंजूरी दिली असेल (दुरुस्तीसह अथवा त्या शिवाय) त्या मंजूरीच्या रकमेच्या क्रमाल २% च्या अधीन राहून जो प्रत्यक्ष खर्च प्राकलने व आराखडे तयार करण्यासाठी ग्रामपंचायतीने/ गावाने/ वाढीने केला असेल त्या खर्चाची १० % प्रतिपूर्ती ग्रामपंचायतीने/ गावाने/ वाढीने उघडलेल्या पाणी पुरवठा वोजनेच्या स्वतंत्र खात्यात जिल्हा परिषदेमार्फत वर्ग करण्यात यावी. वरील यंत्रणेपैकी जी यंत्रणा किमान दराने काम करेल व कामाची गुणवत्ता राखेल त्यांनांच ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीने हे काम द्यावे. २ % पेक्षाचा जादा खर्च ग्रामपंचायतीला / गावाला पूर्णपणे स्वनिधीतून / लोकवर्गणीतून करावा लागेल.

२) प्राकलने व आराखडे (Plans and Estimates) जिल्हा परिषदेकडे सादर करताना गावाने पुढीलप्रमाणे निर्णय / ठराव सोबत सादर करावेत :-

(अ) ग्रामपंचायतीच्या / गावाच्या / वाढीच्या योजनाच्या सर्व यांचीया हिसोब ठेवण्यासाठी गाव कोणास नेमणार आहे, त्याची अर्हता काय आहे, हे नमूद असावे. (शक्यतो गावाने ग्रामसभेत गाव स्तरावरील स्वयंसेवी काम करण्यास

(३) अमदान न करण्याचाकडून किमान वेतन दराने लोकर्वार्गीची रोख रक्कम वसूल करण्याचाही ठराव सोबत असावा.

(४) योजनेची अमलबजावणी करताना कोणती कामे कंत्राटदाराला देण्यात येतील. कोणकोणत्या बाबी (goods & services) गाव स्वतः खरेदी कराने कंत्राटदाराला पुरवठा करेल किंवा स्वतः काम करेल याबाबी निर्णयात नगूद असाव्यात. खरेदी करण्यासाठी ग्रामपंचायतीच्या गाम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीने त्याच्यातून नेमलेल्या उपगटाची नावे नमूद असावीत. कंत्राटदार नेमूनच सर्व कामे केली पाहिजेत असे गावावर बंधन नाही याची नोंद घ्यावी. जी कामे गावावर कमी खर्चात व तंत्रशुद्ध होऊ शकतात ती गावस्तरावर करण्याची ग्रामपंचायतीस पूर्ण मुभा आहे. मात्र पदाधिका-यांनी दैवकितक फायदेयासाठी या सवलतीचा गैरफायदा घेतला तर त्याघेवर कायदेशिर कारवाई (दिवाणी, पौजदारी व प्रशासकीय इत्यादि) त्वरित करण्यात यावी.

(फ) योजनेस आवश्यक माल घेण्यासाठी किंवा सेवा उपलब्ध करून घेण्यासाठी जिल्हा परिषद अध्यवा महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण यांच्याकडील कंत्राटदारांची यादी गाव वापरणार नसेल तर त्यापेक्षा स्वरत व चांगली सेवा/माल उपलब्ध होण्यासाठी गाव अमलात आणणार असलेल्या पद्धतीची (जसे जाहिर निविदा मागवून किंवा तीन कोटेशन मागवून इ.) माहिती नमूद असावी. नाघातील सकाम, तांत्रिक क्षमता असलेल्या महिला स्वयंसहाय्यता गटांना ते यांपैकी जी कामे करू शकतील त्या मध्ये कामाची किमान किमत व दर्जा राखून ग्रामसंघेने ठराव केल्यास देण्यात प्रत्यवाय नाही.

३) तांत्रिक पर्यवेक्षणाचा अनुक्रोध खर्च :- प्राकलने व आराखडया प्रमाणे (Plans and Estimates) मंजूर प्रकल्पखर्च किंवा योजनेवर अंतिमरित्या झालेला कामावरीत प्रत्यक्ष एकूण खर्च यांपैकी जी रक्कम कमी असेल त्या खर्चाच्या ५% पर्यंत खर्च प्रकल्प व्यवस्थापन व तांत्रिक सल्ला यासाठीचे शुल्क महणून गावास विहित पद्धतीने नेमलेल्या तांत्रिक पर्यवेक्षकाला अदा करता येईल. मात्र यासाठी पारदर्शी पद्धतीने ग्रामसंघेत ठराव करून नेमणुक झालेली अदा करता येईल. मंजूर प्राकलने व आराखडयात या खर्चाचा समावेश करून एकूण नंजूतीच्या ५% असावी. मंजूर प्राकलने व आराखडयात या खर्चाचा समावेश करून एकूण नंजूतीच्या ५% (आदिवासी व दलित रक्कम कमाल खर्चाचे अधीन खर्च करता येईल. या खर्चाच्या १०% (आदिवासी व दलित भागात १५%) निधी शासन उपलब्ध करून देईल. त्यापेक्षा जादा खर्च केल्यास तो संबंधित भागात १५%) निधी शासन उपलब्ध करून देईल. त्यापेक्षा जादा खर्च केल्यास तो संबंधित भागात १५%) निधी देण्यात येईल त्याघेची यासाठी सुध्दा गावास जिल्हा परिषदेकडून वितरीत करण्यात यावी.

४) नाघाने नेमलेल्या हिशोबनिसाला (Accountant) तसेच इतरांना घावयाची आवश्यक प्रशिक्षणे, गावाला बांधकामासाठी निधी उपलब्ध करून देण्यापूर्वी पूर्ण करावी लागतील. प्रशिक्षणासाठी आवश्यक खर्च जिल्हा परिषदेने करावा. जिल्हा परिषदेने यासाठी वेळोवेळी प्रशिक्षण शिविरे स्वतः किंवा सकाम प्रशिक्षण संस्थेच्या सहाय्याने आयोजित करावी. यामुळे स्वयंरोजगारासाठी चालना मिळेल.

५) गावाला शासन सहभागाचा निधी उपलब्ध करून देण्यासाठी खालीलप्रमाणे टप्पे असतात:

(अ) ग्रामपंचायत/ गाव/ वाडीस योजनेची प्राकलने व आराखडे (Plans and Estimates) तयार करण्यासाठी मंजूर प्राकलने व आराखड्याच्या (Plans and Estimates) रकमेच्या कमाल २ % रकमेच्या १० % / १५ % पर्यंत निधी अनुज्ञेय राहिल. ही रक्कम ग्रामपंचायतीच्या ग्रामपंचायत कायदा कलम ४९ अद्यवा कलम ४९ अ अन्वये गठित ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीला जिल्हा परिषदेच्या पर्यवेक्षक तांत्रिक अधिका-यांची कोणतीही पूर्वपरवानगी न घेता ग्रामपंचायतीच्या ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीच्या खात्यातून हे काम करण्या/ केलेल्या यंत्रणेला ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीच्या ठरविलेल्या किमान दोन सदस्यांच्या (त्यापैकी किमान एक नहिला असेल) सहयोग्या घेकव्दारे वितरीत करता येईल.

(ब) प्रकल्प व्यवस्थापन व तांत्रिक सल्लागार शुल्क :- मंजूर प्राकलने व आराखडे (Plans and Estimates) व दिलेली कंत्राटे यांच्या अधीन राहून प्रत्यक्ष सर्वांच्या ५% पर्यंत निधीच्या १० % / १५ % रक्कम करारात ठरल्यानुसार टप्प्याटप्प्याने संबंधित तांत्रिक सल्लागाराला ग्राम पंचायतीच्या पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीने, सेवेची प्रत पाहून घेकव्दारे वितरीत करावी.

(क) एकूण प्रत्यक्ष कामाच्या खर्चांच्या २ % पर्यंत खर्च प्रशासकीय कामासाठी अनुज्ञेय राहील. यात मालखरेदीसाठीचा प्रवास खर्च, या योजनेच्या प्राप्त निधीचे हिंशोब ठेंयण्याचा व पाणीपुरवठा व स्वच्छता समितीचा या योजनेच्या कामासाठीचा सभा खर्च हे अतर्मृत राहतील.

(ड) शासन सहभागाचा १० % / १५ % निधी खालीलप्रमाणे देण्यात येईल:

i) रोखीने जमा करावयाच्या ठरविलेल्या रकमेपैकी सर्वसाधारण क्षेत्रासाठी किमान ५ % व आदिवासी क्षेत्रासाठी व दलित वर्स्ती कार्यक्रमासाठी किमान १ % लोकसहभागाची रोख रक्कम जमा केल्याचावत बळेक्षे प्रमाणपत्र सादर केल्यावर ८ दिवसात शासन सहभागाच्या रकमेपैकी (शासन सहभाग महणजे प्रत्यक्ष कामाची मंजूर रक्कम + २ % पर्यंत प्राकलने व आराखडे बनविण्याचा खर्च + ५ % तांत्रिक पर्यवेक्षण खर्च + २ % प्रशासकीय खर्च यासह होणा-या एकूण मंजूर रकमेच्या १० % निधी सर्वसाधारण भागासाठी व १५ % निधी आदिवासी व दलित वर्गांच्या योजनासाठी असा राहील.)४५ % निधी ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीच्या खात्यात जिल्हा परिषदेकडून जमा करण्यात येईल. या शासन निधीच्या हफ्त्यातून व लोकसहभागाच्या जमा केलेल्या अशा एकूण जमा रकमेतून आवश्यकतेनुसार ठेऊ देणे,खर्च हिंशोबाच्या नोंदवहया खरेदी,यिमा,प्रकल्प व्यवस्थापक तथा तांत्रिक सल्लागाराच्या शुल्काचा हप्ता, मालखरेदीसाठी प्रवासखर्च व वाहतूक खर्च, योजनेसाठी ग्रामसभेने ठरवित्याप्रमाणे कंत्राटदारास Mobilization Advance व झालेल्या

कामाचे शक्य तेवढे मंजूर running bill देण्यासाठी खर्च करता येईल. गावाने/वाढीने मंजूर योजनेत ठरविल्याप्रमाणे या टप्प्यावर आवश्यक तेवढे वस्तुदान, अमदान व /किंवा कौशल्यदान केलेले असावे. (जोडपत्रातील अनुक्रमांक २ पहावा.)

ii) योजनेचे काम सुरु असतांना गाव /वाढीसाठी ठरविलेले असेल त्याप्रमाणे लोकसहभागाची उर्वरित रोख रक्कम ग्रामपंचायत स्तरावर गान पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीच्या बँक खात्यात जमा करण्यात यावी. वरील (i) मध्ये नमूद एकूण जमा रकमेपैकी किमान १० % खर्च झाल्याबाबत आवश्यक प्रमाणपत्रे ग्रामपंचायतीच्या ग्राम सामाजिक लेखा समितीच्या शिफारशीसह जिल्हा परिषदेस प्राप्त झाल्यानंतर योजनेसाठी यावाच्या शासन सहभागाच्या रकमेपैकी आणखी ५० % रवकम जिल्हा परिषदेकडून ग्राम स्तरावरील योजनेच्या बँक खात्यात ८ दिवसात जमा करण्यात येईल. ग्राम मधून तांत्रिक सल्लागाराचा उरलेला उर्वरित हृष्टा (कामाच्या टप्प्यानुसार), योजनेची पुढील कामे, विहित पद्धतीने सापुणी खरेदी, मंजूरी यावर व इतर मान्य बाबीदर खर्च करता येईल. या टप्प्यातही नावाने /वाढीने ठरल्यानुसार आवश्यक वस्तुदान, अमदान व /किंवा कौशल्यदान करावे. (जोडपत्रातील टप्पा ३ पहावा.)

iii) वरील (i) व (ii) मध्ये नमूद लोकसहभाग व शासन सहभागाच्या रकमेच्या १०० % खर्च झाल्यानंतर गावाने त्यांनी नेमलेल्या तांत्रिक सल्लागारावे प्रमाणपत्र, ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीच्या सहीने व ग्राम सामाजिक लेखा परीक्षा समितीच्या इतिस्वाक्षरीने जिल्हा परिषदेकडे सादर झाल्यावर ८ दिवसात प्रत्यक्ष झालेल्या एकूण खर्चाच्या अंदीन शासन सहभागाची उर्वरित ५ % रवकम जिल्हा परिषदेकडून योजनेच्या बँक सहभागाची उर्वरित ५ % प्रत्यक्ष खर्चाच्या १० % पेक्षा व आदिवासी क्षेत्रासाठी व दलित वर्ती एकूण प्रत्यक्ष खर्चाच्या १५ % पेक्षा जास्त असणार नाही. उर्वरित शासन सहभागाचा ५ % पेक्षा जास्त आलेला खर्च आणखी लोकसहभागाची रक्कम जमा करून गावासच करावा लागेल. या टप्प्यातही गावाने योजनेस ठरल्यानुसार आवश्यक वस्तुदान, अमदान व /किंवा कौशल्यदान करावे.

(इ) एकूण झालेला सर्व खर्च निश्चित केल्यानंतर, योजनेतील लाभधारक महिलांच्या महिला मंडळाचे अथवा ग्रामपंचायतीने नुवई ग्रामपंचायत कामदा कातम ४९ अन्वये महिला विकास समिती गटीन केली असल्यास, या समितीचे काम समाधानकारक झाले आहे यावाबतचे ना ठरकतपत्र प्राप्त झाल्यानंतर, गावाने नेमलेल्या तांत्रिक सल्लागाराचा अंतिम काम पूर्णत्वाचा दाखला प्राप्त झाल्यानंतर, जिल्हा परिषदेच्या तांत्रिक पर्यवेक्षकाने योजनेवे काम पूर्ण व गुणवत्तापूर्ण असल्याचे अंतिम प्रमाणपत्र दिल्यानंतर, योजनेचे गावाने नेमलेल्या सनदी लेखापालाकडून लेखा परीक्षण झाल्यानंतर व वरील सर्व बाबीची पूर्तीत

झाली आहे याची खात्री करून सामाजिक लेखा परीक्षण समितीने शिफारस केल्यानंतर योजनेवे काम पूर्ण झाले आहे असे सनजण्यात यावे.

६. यरील सूचनाची काटेकोरपणे अमलबजावणी करण्यात यादी. या सूचनाची व प्रक्रियेची अमलबजावणी, न केल्यामुळे संवेदित गावाचे अव्यवा शासनाचे कोणतेही नुकसान झाल्यास संवेदित अधिकारी / पदाधिकारी यांस वैयक्तिक व सामुहिकरित्या जबाबदार घरून कायदेशीर कारवाई करणेत येईल याची नोंद घ्यावी. या मार्गदर्शक सूचनाबाबत कोणतीही अडचण निर्माण झाल्यास त्या अठवणीचे निराकरण करण्याचे अधिकार शासनास असतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

26/10/1
(सुवीरस्ताकरे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रती,

मा.राज्यवाल यांचे सचिव,
मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
मा.उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव
ना.नंदी (सर्व) यांचे खात्री सचिव,
मा.राज्यमंत्री (सर्व) यांचे खात्री सचिव
मा.विजय, जिल्हा परिषद (सर्व)
मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन,मंत्रालय मुंबई
दिवानीय आयुक्त (सर्व)
शहदस्त सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई
संचालक, मुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे
विभागिकारी, (सर्व)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी , जिल्हा परिषद (सर्व)
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)
प्रांतिक मुख्य अग्नियता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण (सर्व)
विज्ञा यांची पुरवटा अधिकारी तथा अधिकृक अग्नियता, महाराष्ट्र वैद्यन प्राधिकरण (सर्व)
तहसीलदार (सर्व)

कार्यकारी अग्नियता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण (सर्व)
कार्यकारी अग्नियता, गांभीर पाणी पुरवटा विभाग, जिल्हा परिषद (सर्व)
उप अग्नियता, ग्रामीण पाणी पुरवटा उप विभाग, जिल्हा परिषद (सर्व)
गट विकास अधिकारी, पश्चादत समिती (सर्व)
महालेखायापाल, महाराष्ट्र -१, मुंबई (लेखा परीक्षा)
महालेखायापाल, महाराष्ट्र -२, मुंबई (लेखा व जनुज्ञेयता)
महालेखायापाल, महाराष्ट्र -२, नागपूर (लेखा परीक्षा)
मुख्य लेखा विभाग, स्थानिक निधी लेखा, नीती मुंबई
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नाशिक, पुणे,औरंगाबाद, अमरावती व नागपूर
वित्तीयन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
इमार विकास व जलसंचारण विभाग,
नंत्रामवारील सर्व विभाग,
यांची पुरवटा व स्वच्छता विभागातील सर्व पर्यावरीय अधिकारी व वायांसने
विवरणातील सर्व विभाग,

卷之三

